

2023년 보듬복지공동체 활성화 지원 공모사업

**『노인 생애주기별 사회적 고립
해소를 위한 프로그램』 지원 공모사업 공고**

재단법인 창원복지재단에서는 코로나 엔데믹 상황에 야기되고 있는 사회적 고립 문제에 대한 예방 및 해소를 위한 『**노인 생애주기별 사회적 고립 해소를 위한 프로그램**』 공모 사업을 실시하고자 하오니 관내 사회복지시설의 많은 참여를 부탁드립니다.

2023. 7.

(재)창원복지재단 이사장

1 공모개요

- 사업명 : 노인의 생애주기별 사회적 고립 해소를 위한 프로그램 공모
- 공모대상 : 관내 사회복지시설, 사회복지사업을 수행하는 비영리 기관 및 단체
- 공모규모 : 5개소, 25,000천원 (시설별 최대 5,000천원)
- 공모주제 : 노인의 생애주기별 사회적 고립 해소를 위한 프로그램

-
- 생애주기별 사회참여 활동 및 사회적 고립 예방 프로그램
 - 1인 가구 사회적 관계망 형성 지원 프로그램
 - 고독사 예방 프로그램
 - 기타 노인 생애주기별 사회적 고립을 해소 할 수 있는 다양한 프로그램
-

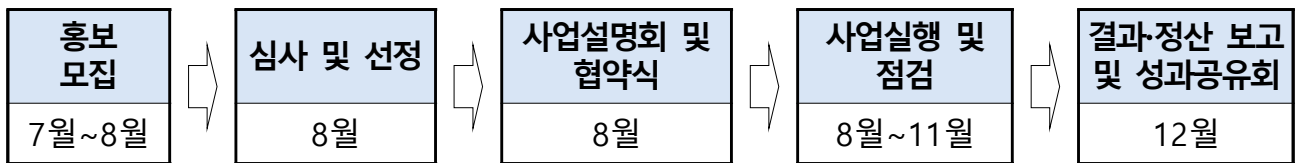
※ 연차별(최대 2년) 사업 신청 가능. 단, 연차별 계획이 사업 신청 계획에 잘 드러나도록 작성해야 하며 연차별 지원 사업의 경우 사업 평가 실시 후 그 결과에 따라 차년도 지원 여부 반영 예정

〈신청 제한사업〉

- 단순 일회성 행사 및 단순 현금성·물품 지원 사업
- 동일한 사업으로 국가 및 지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업
- 수익을 목적으로 하는 사업
- 정치·종교적 목적의 사업
- 공직선거법에 위반되는 경우

○ 사업기간 : 2023. 7. ~ 2023. 12. ※ 사업수행 기간 : 2023. 8. ~ 11.

○ 사업추진 흐름



※ 재단 상황에 따라 상기 일정 변동 가능

2 공모방법 및 제출기한

○ 접수기간 : 7월 12일(수) ~ 8월 1일(화), 18시까지

○ 사업계획 수정·보완 : 8. 18일까지

○ 접수방법 : 홈페이지(www.cwwf.or.kr) ▶ 참여신청 ▶ 사업참여신청

※ 본인 인증 후 (신청서류)파일 업로드

○ 제출서류

(개별파일제출) 공문 1부, 사업계획서 1부

(PDF 묶음파일) 공모신청서, 기관소개서, 개인정보제공동의서, 고유번호증

※ 창원복지재단 홈페이지(www.cwwf.or.kr) 양식 다운로드

3 심사기준 및 심사일정

○ 심사일정

- 서류심사 : 8. 2. ~ 8. 3. ▶ 서류심사 발표 8. 4.(금)

- 면접심사 : 8. 8.(화) (예정) / 시간은 개별연락

○ 공모발표 : 8. 11.(금), 재단 홈페이지 공고 및 개별기관 연락

○ 심사방법 : 1차 서류심사, 2차 면접심사(1차 서류심사 통과 시설)

○ 심사내용 : 대상별 항목 평가

◆ 서류 심사(1차) 기준

- 심사대상 : 공모사업에 제출된 모든 신청 시설
- 심사위원 : 3명(내부 심사위원 구성)
- 심사방법 : 제출서류 심사, 사업계획의 완성도 등 적절성 심사
- 심사항목

구분	배점	평가내용	비고
적극성	25	신청 동기, 참여 의지 등	
완성도	25	사업계획서의 완성도	
특수성	25	지역사회 특성 반영, 참신성 등	
적합성	25	공모사업 주제와 프로그램 내용의 적합성 등	

◆ 면접 심사(2차) 기준

- 심사대상 : 서류심사(1차)에 선정된 시설
- 심사위원 : 3~4명(외부 2명을 포함한 내·외부 심사위원 구성)
- 심사방법 : 내·외부 심사위원을 통한 면접심사
- 심사항목

구분	배점	평가내용	비고
필요성(공익성)	25	지역 특성을 반영, 사업의 필요성, 공익적 효과 기대 등	
실행 가능성	25	계획에 따른 실행가능성, 예산사용 적절성 등	
지역사회자원연계	25	지역자원과의 연계 및 협력, 활용 노력	
수행의지 및 능력	25	사업에 대한 이해와 추진 의지, 사업수행에 대한 적극성 및 지속가능성	

○ 심사기준

- 서류심사 60점 이상 면접심사 진행
- 면접심사 80점 이상 고득점 순으로 선정

4 사업비 지급 및 정산

- 선정된 기관과 업무협약(계약) 체결 후 사업비 지급(8월 예정)
- 사업 종료 후 15일 이내 양식에 따라 정산보고서 제출

5

공모유의 사항

- 최종 면접 심사 후 사업계획과 예산집행에 관한 조정지원이 가능하며, 조정 후에는 조정사업계획서를 제출하여야 함.
- 연차별 지원을 신청할 시 연차별 계획이 사업 신청 계획에 잘 드러나도록 작성 해야 하며 사업 평가 실시 후 그 결과에 따라 차년도 지원 여부를 결정함.
- 심사 결과에 따라 지원기관의 수는 변동 될 수 있으며, 사업에 따른 공모 결과 적합한 사업계획이 없을 시 선정기관이 없을 수도 있음.
- 최종 선정 후 추가 서류를 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 반환되지 않음.
- 심사내역은 공개하지 않음.
- 사업계획은 사실에 근거하여 제출하여야 하며 사실과 다를시 지원 취소 및 향후 재단의 모든 사업에 제재 조치를 취할 수 있음.
- 사업예산 계획 및 집행의 경우 **【2023 공모사업 안내서】**를 바탕으로 작성하여야 함.
- 공모에 선정된 기관은 재단에서 진행하는 모니터링 및 간담회 등 사업 운영상 필요로 하는 활동에 참여하여야 함.

※ 문의) 복지협력팀 대리 정소영 (055-714-8163, 070-8666-6418)

- 붙임 1. 공모신청서, 기관소개서, 사업계획서 각 1부
 2. 개인정보제공동의서 1부
 3. 공모사업 안내서 1부. 끝.